Le management d'un centre de formation

OBJECTIF DE FORMATION

Mettre en place un système de management efficace et reconnu pour un centre de formation

Personnes concernées :

DRH, Responsables de centres de formations ou Responsables de Formations

PÉDAGOGIE

- Formation théorique
- Formation pratique avec audit et accompagnement sur le centre de formation du client
- Utilisation de Benchmarks

Durée de la formation :

5 jours à définir en fonctionnement de l'accompagnement client souhaité

PROGRAMME DE FORMATION

- Les objectifs d'un centre de formation
- L'analyse des attentes et la cohérence avec les cursus de formation proposés
- L'analyse des forces et des faiblesses, des opportunités et des menaces du centre
- Le déploiement d'une stratégie pour que la formation devienne un projet d'entreprise avec l'appui de la direction
- Le système de management d'un centre de formation (processus, indicateurs, revues, engagement de la direction, enregistrements, procédures, plans d'actions,...)
- La certification d'un centre de formation
- La gestion de la communication et de la perception externe
- La capitalisation du patrimoine (savoir-faire, procédures, transmission du savoir, conservation de la connaissance,...)
- La gestion de la connaissance (acteurs, partage ou protection de l'information, archives, production de l'information, gestion électronique et papier,...)
- La gestion des formateurs et de la compétence
- Les outils pédagogiques
- L'organisation, la planification, la gestion des accès et des ressources
- Les contraintes d'exploitation, de maintenance, de logistique et d'hôtellerie
- La gestion des coûts et la tenue d'un budget